

Coordonnateur de recherche
Coordonnatrice de recherche

Faculté des sciences infirmières (FSI)
Centre d'innovation en formation infirmière (CIFI)

Description du mandat

Sous la responsabilité de la Directrice du CIFI, vous appuierez la réalisation des mandats et orientations du CIFI. Vous serez chargé d'administrer le CIFI, de gérer les projets et planifier les budgets qui y sont associés; d'assurer la collaboration et la communication entre les chercheurs, décideurs et étudiants (site web, diffusion des produits de la recherche, etc.); coordonner le recrutement et la sélection des candidats boursiers s'il y a lieu; participer à la promotion et au développement des activités nationales et internationales (organisation de conférences, présentations, etc.); participer au développement de la pérennité du CIFI (lien avec les donateurs, etc.).

Principaux défis

- Coordonner la mise en œuvre du plan d'action et autres mesures pour réaliser la mission du CIFI;
- Concevoir, réaliser et réviser les outils de communication (documentation interne, externe, publicitaire et promotionnelle, communiqués de presse, courts articles synthèse pour les bulletins d'information, etc.) et veiller à la mise à jour du site internet;
- Élaborer en concertation avec la directrice et les chercheurs une ébauche de projets de recherche à soumettre aux partenaires;
- Effectuer la planification budgétaire des opérations du CIFI et réaliser divers travaux administratifs afin de soutenir les opérations (organise des comités et réunions, dont le CA, prépare des documents, archives, etc.);
- Planifier et diffuser les événements et "produits" (formation, consultation, etc.) des activités de recherche réalisées au CIFI, au plans local, national et international;
- Coordonner et compléter les rapports de progrès;
- Coordonner des activités qui visent le financement du CIFI, sa pérennité et ses projets de recherche (relation avec les donateurs actuels et potentiels, organismes subventionnaires, etc.).

Profil recherché

- Diplôme universitaire de maîtrise en sciences infirmières ou dans un domaine connexe;
Ou
- Diplôme universitaire terminal de premier (1^{er}) cycle dans un champ de spécialisation approprié et deux (2) années d'expérience pertinente au projet de recherche;
- Minimum de 5 années d'expérience en activités de recherche et gestion d'activités dans le domaine de la santé ou de l'éducation;
- Être membre de l'OIIQ et avoir un PhD est un atout
- Capacité de travailler en équipe;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit;
- Faire preuve de dynamisme et d'autonomie.

Informations sur l'emploi

N° d'affichage	FS 15-08-09
Période d'affichage	Du 31 août au 14 septembre 2015 inclusivement
Échelle salariale	49 052 \$ à 70 493 \$
Statut	Temporaire – Temps partiel (14 heures par semaine)
Lieu de travail	Pavillon Marguerite d'Youville
Durée du mandat	1 an avec possibilité de prolongation

Comment postuler

Toute personne qui désire déposer sa candidature doit faire parvenir **par courriel**, dans un document unique, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation.

Par courriel

administration@scinf.umontreal.ca

Objet du message

Nom – Prénom – FSX150809 – Coordonnateur de recherche - FSI

Date limite d'envoi

Le 14 septembre 2015, 17h.

Faire carrière à l'UdeM : aider la société, relever des défis et être considéré

L'Université de Montréal forme avec ses écoles affiliées, HEC Montréal et Polytechnique Montréal, le premier pôle d'enseignement et de recherche du Québec par son nombre d'étudiants et de professeurs, ainsi que son volume de recherche.

Nos employés peuvent compter sur une rémunération globale concurrentielle, des conditions de travail et un milieu de vie exceptionnels.

L'Université de Montréal prône la diversité de son personnel et encourage les membres des minorités visibles et ethniques, ainsi que les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les personnes de toutes orientations et identités sexuelles à poser leur candidature.

